

LE COMPLEXE SPORTIF DE BLOCRY - RECRUTE :

Agent de nettoyage & Vestiairiste – Centre Sportif & Piscine (H/F/X)

Sous contrat à durée déterminée de 6 mois Mi-temps (19h/semaine) entrée en service dès que possible.

Le Complexe Sportif de Blocry recrute un(e) agent de nettoyage et vestiairiste en vue d'effectuer des prestations au centre sportif et à la piscine en fonction des besoins.

Horaires :

Pour effectuer des prestations, en semaine et le week-end selon planning communiqué dans le cadre d'un travail en équipe :

Horaires de base – Centre Sportif :

- Du lundi au vendredi : 06h00 – 09h48
- Un samedi toutes les 4 semaines : 06h00 – 10h00

Horaires de remplacement – Piscine :

Ces plages indiquent les possibilités de remplacement.

Le travailleur(euse) peut être amené(e) à effectuer des journées complètes :

- Du lundi au samedi : 06h00 – 09h48
- Du lundi au dimanche : 06h00 – 14h06
- Du lundi au vendredi : 08h00 – 16h06
- Du lundi au vendredi : 14h54 – 23h30

Missions principales:

- Veiller au respect du règlement d'ordre intérieur Gestion du public
- Veiller au nettoyage et à l'entretien des vestiaires et sanitaires conformément au planning établi, ainsi qu'au nettoyage des zones de baignade (pourtour du bassin, vitrages, portes et autres surfaces communes de la piscine)
- Accueillir et aider les usagers, notamment pour l'utilisation des casiers et l'orientation vers les différentes zones
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité liées à la fonction
- Prévenir la Direction de toute situation requérant une intervention pour la sécurité des utilisateurs

Qualifications et aptitudes requises :

- Être ponctuel et disponible
- Être en mesure de se déplacer de façon autonome et d'assurer sa présence aux horaires de service, y compris dès 6h00 le matin et jusqu'à 23h30 le soir
- Communiquer aisément avec le public
- Avoir un bon sens de l'organisation
- Avoir le sens du travail bien fait
- Présentation soignée
- Discrétion

Les éléments suivants constituent un atout :

- L'intérêt pour le sport
- La proximité

Les candidatures avec curriculum vitae complet sont à adresser à Madame Ruen Séverine, Responsable des ressources humaines.

Par courriel : candidature@blocry.be au plus tard pour le 15 novembre 2025.

L'engagement est conditionné à la remise préalable d'un extrait de casier judiciaire modèle 596.2 (contact avec mineurs)