

# APPEL A CANDIDATURE

## LE COMPLEXE SPORTIF DE BLOCRY

### RECRUTE :

#### Un(e) Gestionnaire de projets

Nous recherchons un(e) candidat(e) motivé(e) pour un poste à temps plein (38h/semaine) sous contrat à durée indéterminée. En rejoignant notre équipe, vous aurez l'opportunité de participer à des projets d'envergure et de contribuer à notre mission de centre sportif de référence en Belgique.

Nous vous offrons une rémunération juste et équitable, basée sur votre expérience professionnelle et le barème salarial en vigueur sur la CP329.02. La valorisation de votre ancienneté sera prise en compte pour vous assurer une rémunération à la hauteur de votre parcours professionnel.

#### Description

Le complexe sportif de Blocry se positionne comme un centre sportif de référence en Belgique tant au niveau de la formation qu'au niveau du sport pour tous ou qu'en matière de sport de haut niveau. Des investissements sont prévus dans le cadre de l'appel à projet du plan de relance de la Wallonie. Le site du Blocry s'est positionné sur la construction d'un hébergement pour des sportifs de haut niveau et d'une salle de mise en condition physique de haut niveau. Le projet a fait l'objet d'une décision favorable du Gouvernement Wallon et les subsides sont alloués pour mener à bien ces investissements.

#### Mission

Le gestionnaire de projets qui est recherché sera en charge de ces deux nouveaux investissements mais aussi, des travaux de rénovation du complexe sportif de Blocry. Il assumera sa fonction sous la direction du service technique du complexe sportif de Blocry. Son rôle est orienté dans le volet technique et la gestion administrative lié à la réalisation de ces marchés de travaux.

Sa mission englobera l'ensemble des actions nécessaires pour mener à bien les projets de construction et de rénovation confiés :

- Rédaction d'un dossier à destination du CA du Complexe sportif de Blocry
- Introduction des demandes de subsides
- Rédaction des cahiers des charges et gestion des procédures de marché,
- Suivis de chantier
- Réception des travaux
- Assurer le suivi administratif des chantiers

#### Profil recherché

- Titulaire d'un Baccalauréat en architecture ou en ingénierie
- Expérience professionnelle de minimum 3 ans dans la gestion de projets immobiliers (construction et rénovation)
- Expérience dans les marchés publics est considérée comme un atout
- Connaissance des normes et réglementations en matière de construction et de rénovation
- Expérience dans la gestion de projets de construction et de rénovation de centres sportifs ou de bâtiments similaires
- Connaissance des procédures de sécurité sur les chantiers de construction
- Capacité à travailler dans des délais serrés et à gérer les imprévus
- Aptitude à traiter simultanément plusieurs chantiers, démontrant un sens aigu de l'organisation et de la planification

- Autonomie, sens des responsabilités, et créativité dans la résolution de problèmes
- Excellentes aptitudes relationnelles et communicationnelles pour une collaboration efficace avec divers intervenants internes et externes
- Maîtrise des outils bureautiques essentiels à la fonction
- Gestion de l'analyse initiale à la réception des travaux
- Maîtrise des aspects financiers, urbanistiques, administratifs et juridiques liés aux projets immobiliers
- Capacité à rédiger des documents tels que cahiers des charges et rapports
- Proposer de solutions - Traiter et résoudre les problèmes de manière autonome, chercher des alternatives et mettre en œuvre les solutions
- Travailler en équipe - Créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues
- Faire preuve de fiabilité - Agir de manière intègre, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité
- Atteindre les objectifs - S'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises

#### Nous offrons

- Salaire en adéquation avec le barème de la CP 329.02 (Secteurs Sportifs et Socioculturel) avec possibilité de reprise d'ancienneté à déterminer en fonction de votre expérience utile.
- Assurance groupe.
- 13eme mois.
- Chèque repas de 8 € (après 6 mois d'ancienneté)
- Assurance hospitalisation (après 1 an d'ancienneté)
- Congés extra-légaux (1 par trimestre presté)
- Heures supplémentaires valorisées et récupérables (selon les dispositions légales en vigueur)
- Une intervention financière pour les déplacements domicile-lieux de travail

Les candidatures avec curriculum vitae complet ainsi qu'une lettre de motivation, sont à adresser à la responsable des ressources humaine : Madame Séverine Ruen

Par courriel : [candidature@blocry.be](mailto:candidature@blocry.be) ou par voie postale : Complexe sportif de Blocry, Place des sports, 1 à 1348 Ottignies-Louvain-la-Neuve.au plus tard pour le 15 août 2024

Premiers entretiens prévus début septembre 2024.